

# Použití webové aplikace Bakaláři – návod pro rodiče

## 1 Úvod

### 1.1 Mobilní aplikace

Mobilní aplikaci si můžete stáhnout do svého mobilního telefonu nebo tabletu z příslušného obchodu. Přejděte na Google Play (Obchod Play) pro Android, App Store pro iPhone nebo Windows Store pro Windows Phone a dejte vyhledat aplikaci Bakaláři OnLine.

Po její instalaci запиšte adresu <https://2zscbrod.bakalari.cz> nebo vyhledejte naši školu a adresa se zapíše automaticky, zadejte uživatelské jméno a heslo, které vám bylo předáno školou.

Mobilní aplikace slouží hlavně k rychlému zjištění nových známek, informací na nástěnce apod., pro vyšší komfort a více informací je dobré používat webovou aplikaci.

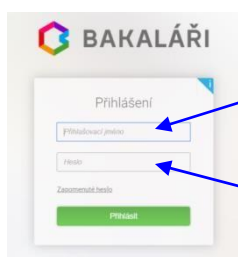
### 1.2 Webová aplikace

Webovou aplikaci si otevřete v internetovém prohlížeči na adrese <https://2zscbrod.bakalari.cz>. K přístupu můžete samozřejmě používat všechna zařízení, která mají internetový prohlížeč – počítač, notebook, telefon nebo tablet.

## 2 Webová aplikace - použití

### 2.1 Přihlášení

Do internetového prohlížeče zadejte stránku <https://2zscbrod.bakalari.cz>, případně využijte odkaz na stránkách školy (<https://www.2zscbrod.cz> -> odkaz **Bakaláři** – „web. aplikace“)

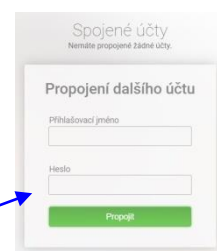


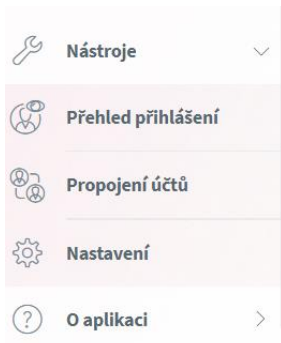
Zadejte **přihlašovací jméno** a **heslo** (obdržíte od třídního učitele)

- **přihlašovací jméno** ve tvaru Xxxxxyyyyy je vygenerováno systémem, kde Xxxxx je počátek příjmení a yyyy je náhodný číselný kód – např.: Hlava35286 (jméno nelze měnit!)
- **heslo** je kombinace čísel a písmen náhodně vygenerovaných systémem, je tedy bezpečné.

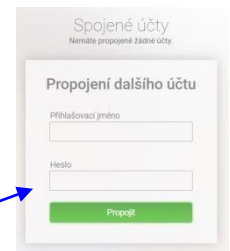
### 2.2 Propojení účtů – sourozenci na škole

- V případě, že máte více dětí na naší škole, můžete si více účtů propojit v jeden. Po přihlášení se budete moci jednoduše mezi sourozenci přepínat: přihlaste se do webové aplikace na adrese <https://2zscbrod.bakalari.cz> do jednoho z vašich účtů
- po přihlášení do webové aplikace si otevřete záložku „Nástroje“ a dále „Propojení účtů“
- zadejte přihlašovací údaje k dalšímu účtu a stiskněte tlačítko propojit, účty se Vám propojí
- po propojení účtů je možné se jednoduše přepínat mezi účty pomocí ikonky vpravo nahoře:





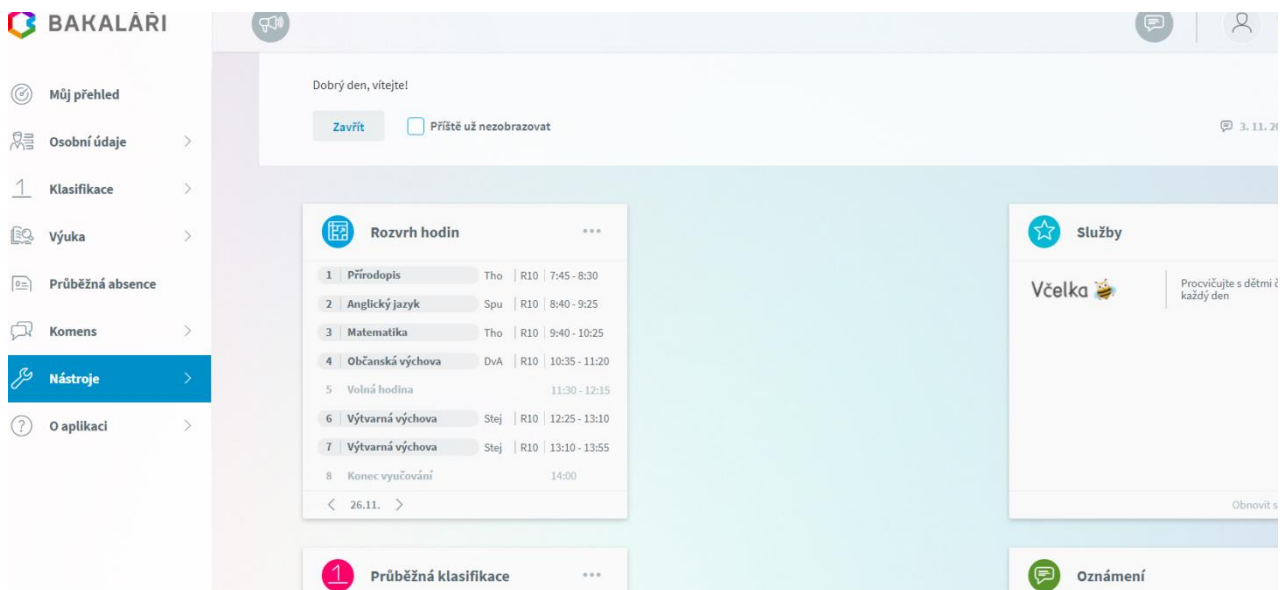
- přihlaste se do webové aplikace na adrese <https://2zscbrod.bakalari.cz> do jednoho z vašich účtů
- po přihlášení do webové aplikace si otevřete záložku
- „Nástroje“ a dále „Propojení účtů“
- zadejte přihlašovací údaje k dalšímu účtu a stiskněte tlačítko propojit, účty se Vám propojí
- po propojení účtů je možné se jednoduše přepínat mezi účty pomocí ikonky vpravo nahoře:



### 3 Webová aplikace - záložky

#### 3.1 Úvod – po přihlášení

Po přihlášení uvidíte základní přehled nejdůležitějších údajů týkajících se žáka nebo rodičů. Naleznete zde i přehled známek, rozvrh, suplování, plánované akce, apod.:

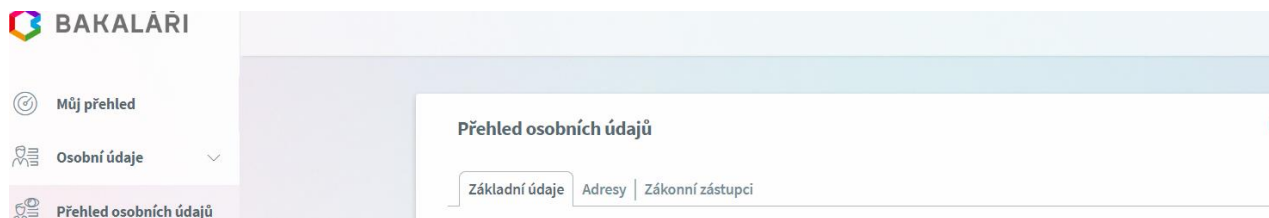


Veľvo je k dispozici menu s jednotlivými položkami, které lze dále rozbalit.

## 3.2 Osobní údaje

### 3.2.1 Přehled a úprava osobních údajů

Zde si můžete prohlížet osobní údaje, které o Vás nebo o dítěti škola eviduje. V případě, že se některý z údajů změnil nebo není správný, je nutné daný údaj změnit formou oslovení třídního učitele. Po akceptaci vedením bude tento údaj změněn.

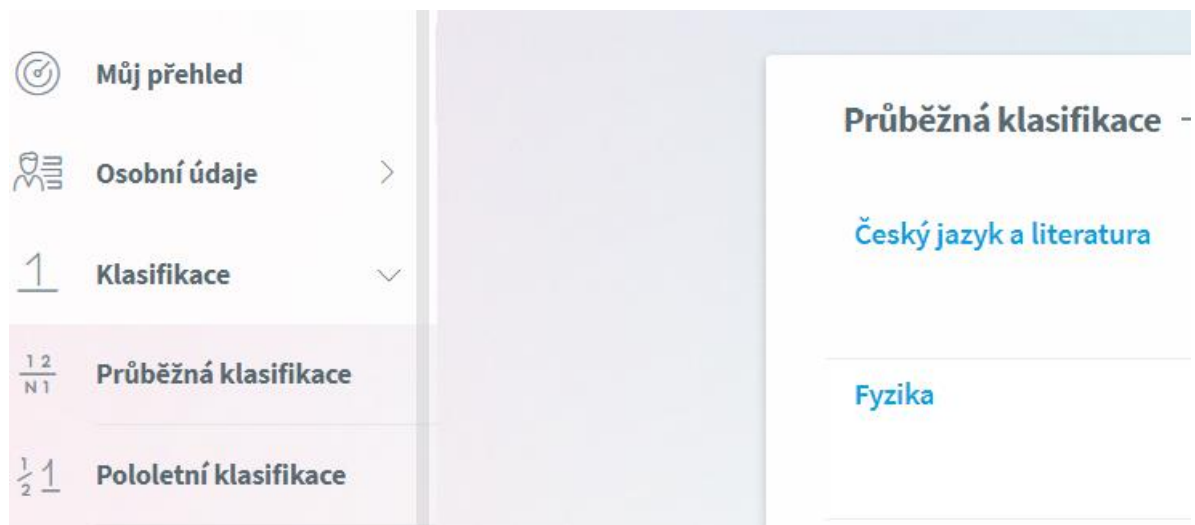


Emailové adresy registrované v tomto systému slouží též k zasílání zapomenutého hesla, proto je nutné je udržovat aktuální.

## 3.3 Klasifikace

### 3.3.1 Průběžná klasifikace

Zde můžete vidět udělené známky ze všech předmětů v daném pololetí.



**Poznámka:** Ne všechny známky jsou stejné, některé mají vyšší váhu (čtvrtletní práce), některé nízkou váhu (ústní zkoušení, aktivita v hodině). Váhu známky uvidíte při otevření podrobností o dané známce, je též graficky znázorněna použitou velikostí písma.

**Na naší škole se používá celkem 5 různých vah známky:**

5 - Nejvyšší váha, 4 - Vysoká váha, 3 - Střední váha, 2 - Nízká váha, 1 - Nejnižší váha

Váha určuje, kolikrát se daná známka bude počítat ve výsledném průměru všech známek. Je na zvážení každého učitele, kolik vah bude v klasifikaci využívat a jakou váhu známce přidělí.

**Zobrazení chronologicky:** Zde si můžete zobrazit udělené známky srovnané podle data přidělení, včetně podrobnějších informací.

### 3.3.2 Pololetní klasifikace

Zde vidíte celkovou historii studia žáka na naší škole. Přepínat se můžete mezi známkami nebo souhrny. U souhrnů vidíte celkový prospěch za obě pololetí: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a). Dále v souhrnu můžete vidět celkový průměr v každém pololetí, omluvené a neomluvené hodiny a datum vydání vysvědčení.

The screenshot displays a user interface for a student portal. On the left is a vertical navigation menu with icons and text labels: 'Můj přehled', 'Osobní údaje', 'Klasifikace', 'Průběžná klasifikace', 'Pololetní klasifikace', 'Výchovná opatření', 'Opravné zkoušky', 'Výuka', 'Průběžná absence', 'Komens', and 'Nástroje'. The 'Opravné zkoušky' item is highlighted in blue. The main content area on the right is titled 'Pololetní klasifikace'. Below the title, there is a section 'Chování' and a section 'Povinné předměty' which lists various subjects: Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Dějepis, Občanská výchova, Zeměpis, Matematika, Přírodopis, Fyzika, Hudební výchova, Výtvarná výchova, and Tělesná výchova.

### 3.3.3 Výchovná opatření

Zde je přehled všech výchovných opatření (pochvaly, napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy) udělených za dobu docházky se zápisem kdy a za co bylo dané výchovné opatření uděleno.

### 3.3.4 Opravné zkoušky

Přehled vykonaných opravných zkoušek.

## 3.4 Výuka

### 3.4.1 Rozvrh hodin

V rozvrhu hodin vidíte časy hodin, jednotlivé předměty, jména vyučujících, nebo aktuální absenci žáka (po aktivaci třídní knihy).

	1 7:45 - 8:30	2 8:40 - 9:25	3 9:40 - 10:25	4 10:35 - 11:20	5 11:30 - 12:15	6 12:25 - 13:10	7 13:10 - 13:55	8 14:00 - 14:45
<b>po</b> 23.11.	M Tho	Tv Duš	Tv Duš	Čj DvA	Aj Spu		Pč JMa	K Čer
<b>út</b> 24.11.	Čj DvA	F Fiš	M Tho	Z Ryb	Aj Spu		Nj Plu	D Čer
<b>st</b> 25.11.	F Fiš	Př2 Tho	M Tho	Čj DvA	Nj Plu	Z Ryb		
<b>čt</b> 26.11.	Př2 Tho	Aj Spu	M Tho	Ov DvA		Vv Stej	Vv Stej	
<b>pá</b> 27.11.	D Čer	Hv Spu	M Tho	Čj DvA				

### 3.4.2 Přehled předmětů

Zde uvidíte všechny předměty, které má žák v daném školním roce zapsány, včetně jména vyučujícího.

## 3.5 Průběžná absence (chystáme ke spuštění od září 2021)

V průběžné absenci můžete sledovat aktuální docházku žáka, dívat se na procentuální zameškanost v jednotlivých předmětech nebo si zobrazovat přehled absencí po jednotlivých dnech.

Další podrobnosti doplníme, až bude tato část systému uvedena do provozu společně s třídní knihou.

## 3.6 Ankety

Zatím nejsou využívány

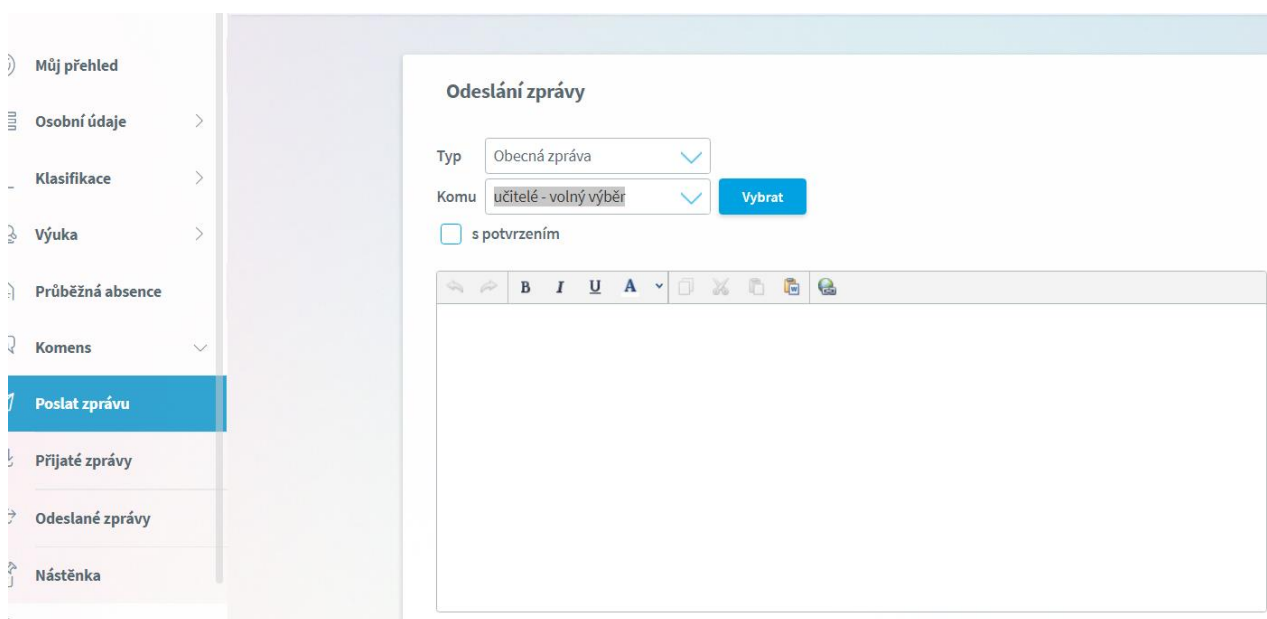
## 3.7 Komens – komunikační systém

Jeden z nejdůležitějších modulů v systému slouží ke vzájemné komunikaci mezi žáky, rodiči a učiteli. V tomto modulu probíhá zaslání zpráv, omlouvání žáků jejich zákonnými zástupci, hodnocení žáků učiteli a informování žáků a rodičů pomocí nástěnky.

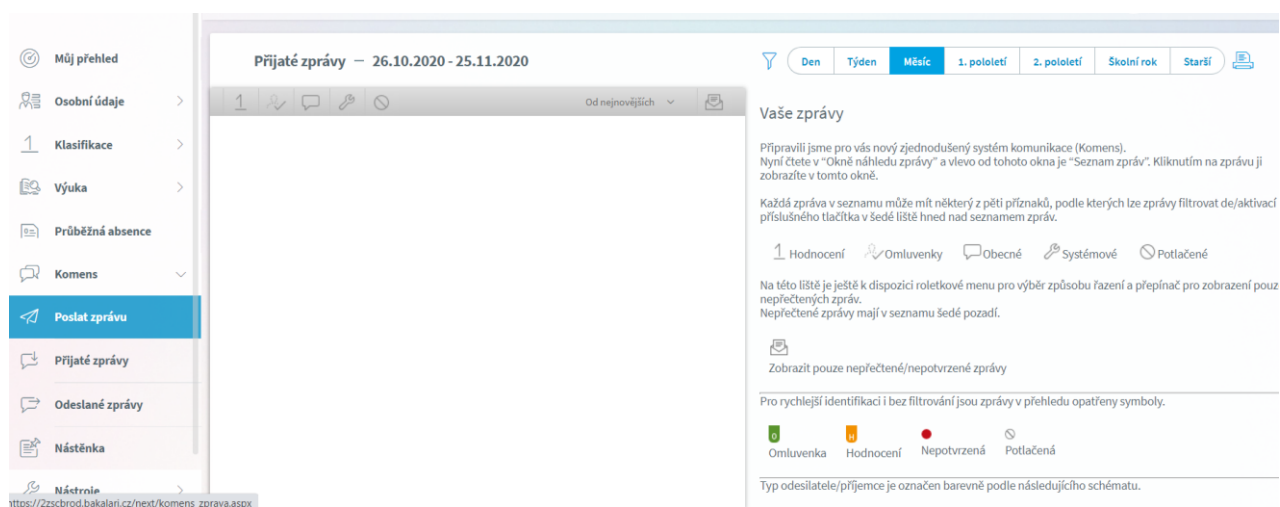
Práce se zprávami je velice podobná práci s emailovým programem. Rozdíl mezi emailem a systémem Komens je, že systém zaručuje bezpečné doručení zpráv a snadnou kontrolu přečtení zpráv, což u emailové komunikace nelze zaručit.

Například omluvenka zasláná emailem nemusí být prokazatelně doručena a mohou vzniknout komplikace při omlouvání žáka.

### 3.7.1 Odeslání zprávy nebo omluvenky



### 3.7.2 Přijaté zprávy



## Práce se zprávou:



odpověď na danou zprávu



předání zprávy jinému příjemci

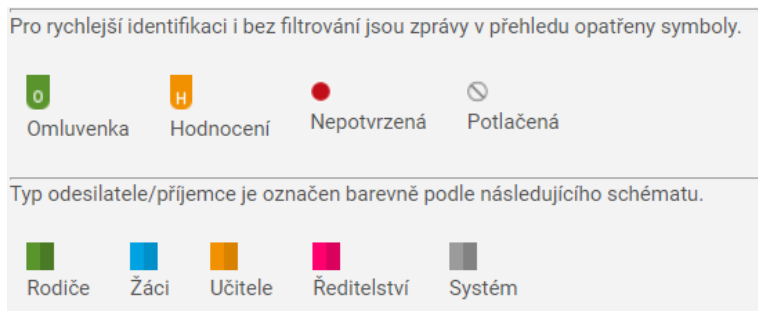


**potvrzení o přečtení** – po přečtení klikněte pro potvrzení



potlačení zprávy – skrytí zprávy v přehledu doručených

Označená zpráva má oranžovou barvu, přečtená zpráva má bílou barvu a nepřečtená zpráva má šedou barvu pozadí. Pro rychlejší identifikaci doručených zpráv mají jednotlivé zprávy vlevo několik štítků dle typů zpráv a levé obarvení dle typu odesílatele:



**Upozornění:** U některých zpráv bude nutné potvrdit přečtení (seznámení se školním řádem, různá oznámení apod.). Tyto zprávy jsou označeny červeným puntíkem. V tomto případě je nutné v detailu zprávy kliknout na tlačítko pro potvrzení.

### 3.7.3 Odeslané zprávy

Přehled odeslaných zpráv z daného účtu. Obrazovka vypadá velice podobně jako v případě doručených zpráv. Ve zprávách, u kterých byl požadavek na potvrzení o přečtení, si můžete zkontrolovat, kdo z příjemců již zprávu četl a kdo ještě ne.

Po zobrazení odeslané zprávy je v hlavičce zprávy odkaz např.: Přečteno 8/24, kliknutím na odkaz zjistíte seznam příjemců, kteří zprávu četli a kteří ještě ne.

### 3.7.4 Nástěnka

Na nástěnce se budou objevovat společné informace pro všechny žáky a rodiče. K dispozici máte nástěnku školy a nástěnku třídy. Na nástěnce školy naleznete oznámení týkající se celé školy (např. oznámení o celoškolských akcích), na nástěnce třídy bude oznámení týkající se jen dané třídy (např. organizace výletu, informace k výuce apod.).

## 3.8 Dokumenty

V této sekci naleznete veřejné dokumenty učitelů. Mohou se zde objevovat různé pracovní listy, přípravy na písemku, prezentace apod. Každý učitel má k dispozici svoji vlastní složku, ve které může vytvářet další složky (např. třídy) a nahrávat do nich potřebné materiály.

## 3.9 Poradna – Rozcestník

Zde naleznete na jednom místě důležité informace týkající se nejčastějších výukových a výchovných obtíží, budete si moci vyhledat nejbližší poradenské pracoviště.

## 3.10 GDPR

V této sekci se v budoucnu budou zobrazovat přehledy různých souhlasů týkajících se GDPR, které přes webovou aplikaci budete moci odsouhlasit.

## 3.11 Nástroje

### 3.12.1 Přehled přihlášení

Zde si můžete prohlédnout přehled svých prohlášení a filtrovat si je dle zadaného časového období. Pokud objevíte nějakou podezřelou aktivitu (např. přihlášení z IP adresy, o které nic nevíte), doporučujeme změnit své heslo v sekci Nástroje - > Změna hesla

### 3.12.2 Propojení účtů

Pokud máte více dětí na škole, je možné jejich účty spojit do jednoho a využít jednoho přihlášení do systému pro zobrazení informací o všech dětech. Podrobný postup, jak toto provést naleznete v sekci 2.2 nahoře v tomto návodu.

### 3.12.3 Změna hesla

Heslo nelze z bezpečnostních důvodů prozatím měnit.

### 3.12.4 Nastavení

V nastavení si můžete změnit jazyk Bakalářů na angličtinu, zobrazení aktuálního rozvrhu, případně si obnovit nastavení panelů na hlavní stránce.



