

INFORMAČNÍ MEMORANDUM – KATEGORIE ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů: Základní škola Český Brod, Tyršova 68, okres Kolín, IČO : 46383514

Kontaktní údaje správce: info@2zscbrod.cz, 735174844

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO): Ing. Roman Šmíd, roman.smid@moore-czech.cz, +420 227 031 495

Škola provádí zpracování osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, školským zákonem a dalšími souvisejícími právními předpisy.

Škola je povinna zajistit, aby informace týkající se účelů zpracování, kategorií osobních údajů a subjektů údajů, kategorií příjemců, právních základů a doby uchovávání byly zpřístupněny subjektům údajů zejména prostřednictvím tohoto memoranda a internetových stránek školy.

Škola zpracovává osobní údaje zejména na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (plnění právní povinnosti), čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR (splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci) a v odůvodněných případech čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR (souhlas subjektu údajů). Zvláštní kategorie osobních údajů jsou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu a při splnění podmínek čl. 9 GDPR.

ID	Účel zpracování a právní základ	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektů údajů	Kategorie příjemců / zpracovatelů	Doba uchování
1.	Povinnosti správce osobních údajů vyplývající zejména z pracovněprávních, mzdových, daňových a souvisejících předpisů (uzavírání pracovních smluv a dohod, dohody o odpovědnosti, zpracování mezd, zdanění, odvody sociálního a zdravotního pojištění, roční zúčtování daně, ELDP, statistické účely, čerpání FKSP, pracovnělékařské služby, evidence pracovních úrazů apod.). Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR. Relevantní právní předpisy: zákoník práce, zákon o zaměstnanosti, zákon o pedagogických pracovnících, zákon o inspekci práce, zákon o daních z příjmů, zákon o pojistném na sociální zabezpečení, zákon o pojistném na veřejné zdravotní pojištění.	adresní a identifikační údaje; údaje o pracovním poměru; mzdové a platební údaje; údaje o zdravotním stavu v nezbytném rozsahu; údaje o vyživovaných a dalších osobách, pokud je to vyžadováno právním předpisem	zaměstnanci	zdravotní pojišťovny; Česká správa sociálního zabezpečení; finanční úřad; úřad práce; orgány činné v trestním řízení; poskytovatel pracovnělékařských služeb; další příjemci dle zákona	dle spisového a skartačního plánu školy a příslušných právních předpisů
2.	Evidence uchazečů o zaměstnání. Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR (opatření přijatá před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů) a čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, pokud je to vyžadováno právním předpisem. Delší uchování pouze na základě souhlasu.	adresní a identifikační údaje; kontaktní údaje; údaje uvedené v životopisu, motivačním dopise a dokladech o vzdělání nebo praxi	uchazeči o zaměstnání	členové výběrové komise; poskytovatelé pracovnělékařských služeb, je-li to relevantní; orgány veřejné moci, pokud to stanoví zákon	po dobu výběrového řízení, nejdéle 6 měsíců od jeho ukončení, není-li udělen souhlas na delší uchování nebo jiný zákonný důvod
3.	Zajištění a poskytování předškolního, školního a mimoškolního vzdělávání. Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR; zvláštní kategorie údajů dle čl. 9 odst. 2 GDPR v rozsahu stanoveném školskými a souvisejícími právními předpisy. Škola shromažďuje a zpracovává zejména jméno a příjmení, rodné číslo, popř. datum narození, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu,	adresní a identifikační údaje; zvláštní kategorie osobních údajů; popisné údaje; údaje o jiné osobě	žáci; zákonní zástupci; další osoby určené zákonnými zástupci	MŠMT a jím pověřené instituce; Česká školní inspekce; zřizovatel; školská poradenská zařízení; pojišťovny; OSPOD; orgány činné v trestním řízení; poskytovatel školního informačního systému a dalších IT služeb jako zpracovatelé	dle spisového a skartačního plánu školy a školských právních předpisů

ID	Účel zpracování a právní základ	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektů údajů	Kategorie příjemců / zpracovatelů	Doba uchování
	<p>popř. místo pobytu dle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, údaje o předchozím vzdělávání, průběhu a výsledcích vzdělávání, mateřském jazyce, znevýhodnění dítěte, mimořádném nadání, podpůrných opatřeních, závěrečném vyšetření školského poradenského zařízení, údajích o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a zdravotních obtížích, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání, a datum ukončení vzdělávání.</p> <p>Škola dále zpracovává osobní údaje zákonných zástupců a identifikační a kontaktní údaje dalších osob určených zákonnými zástupci (např. k vyzvedávání dítěte).</p> <p>Škola využívá školní informační systém typu Bakaláři pro správu, evidenci a bezpečné zpracování těchto údajů.</p>				
4.	<p>Kniha úrazů a záznamy o úrazech.</p> <p>Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; zvláštní kategorie údajů dle čl. 9 odst. 2 GDPR v rozsahu nezbytném pro splnění povinností školy.</p> <p>Relevantní předpisy: školský zákon, zákoník práce a související předpisy.</p>	adresní a identifikační údaje; zvláštní kategorie osobních údajů; popisné údaje; údaje o jiné osobě	žáci; zaměstnanci; veřejnost podle okolností konkrétního úrazu	zákonní zástupci; Policie ČR; pojišťovny; zřizovatel; zdravotní pojišťovny; Česká školní inspekce; oblastní inspektorát práce; další příjemci dle zákona	dle spisového a skartačního plánu školy a příslušných právních předpisů
5.	<p>Projekty a dotační programy – evidence členů realizačních týmů a podpořených osob.</p> <p>Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR; rozsah dle podmínek příslušného programu a právních předpisů EU a ČR.</p>	údaje požadované řídicím orgánem projektu nebo poskytovatelem dotace, zejména identifikační, kontaktní a popisné údaje	žáci; zaměstnanci; další podpořené osoby	řídicí orgán projektu; poskytovatel dotace; kontrolní orgány; případně další subjekty stanovené podmínkami projektu	dle požadavků řídicího orgánu projektu, poskytovatele dotace a spisového a skartačního plánu školy
6.	<p>Dokumentace a propagace aktivit školy.</p> <p>Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR, případně čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) GDPR, pokud je dokumentace akce přiměřená jejímu veřejnému nebo provoznímu účelu a nevyžaduje souhlas. Zveřejnění portrétních fotografií, zvukových a obrazových záznamů pro propagační účely je založeno na souhlasu subjektu údajů nebo jeho zákonného zástupce.</p>	adresní a identifikační údaje; zvukový záznam; obrazový záznam; případně další související popisné údaje	žáci; veřejnost; zaměstnanci	zpracovatelé zajišťující fotografické, audiovizuální a publikační služby; veřejnost při zveřejnění na webu, sociálních sítích nebo v tiskovinách	dle doby uvedené v souhlasu, případně dle spisového a skartačního plánu školy
7.	<p>Evidence strážníků školní jídelny.</p> <p>Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a související právní předpisy, zejména školský zákon a předpisy upravující školní stravování.</p>	adresní a identifikační údaje; kontaktní údaje; platební údaje; údaje o stravovacích omezeních, je-li to nezbytné	žáci; zaměstnanci; cizí strážníci	poskytovatel stravovacího systému; bankovní instituce; orgány veřejné moci, pokud to stanoví zákon	dle spisového a skartačního plánu školy
8.	<p>Zajištění fyzické bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku žáků i školy a provozu školy prostřednictvím kamerového systému se záznamem ve vstupních a vybraných vnitřních prostorech školy.</p> <p>Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – oprávněný zájem správce spočívající v ochraně osob, majetku a zajištění bezpečného provozu školy.</p> <p>Prostory monitorované kamerovým systémem jsou označeny informačními</p>	obrazový záznam	žáci; zákonní zástupci; zaměstnanci; návštěvníci a další veřejnost v monitorovaných prostorách	oprávnění zaměstnanci školy; poskytovatel servisních služeb kamerového systému jako zpracovatel; orgány činné v trestním řízení; pojišťovna, je-li to nezbytné	po dobu stanovenou interním nastavením školy a spisovým a skartačním plánem, zpravidla jen po nezbytně nutnou dobu; delší uchování pouze v případě řešení incidentu

ID	Účel zpracování a právní základ	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektů údajů	Kategorie příjemců / zpracovatelů	Doba uchování
	piktogramy a doplňující informace o zpracování osobních údajů.				
9.	Zajištění vzdálené výuky a komunikace se žáky a jejich zákonnými zástupci. Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR; pro využití soukromého telefonu nebo soukromé e-mailové adresy a pro pořizování záznamů online výuky čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. Za účelem zajištění vzdělávání na dálku mohou být využívány komunikační a výukové prostředky a aplikace, např. MS Teams, Google Classroom, Skype, Zoom, WhatsApp, Kahoot!, Quizlet, Quizizz, Socrative a další. Zapnutí webové kamery při videokonferenci je dobrovolné, pokud její použití není nezbytné vzhledem k povaze konkrétní výuky nebo ověření účasti. Pořizování videozáznamů online výuky, na nichž je subjekt údajů zachycen, je možné pouze při splnění podmínek GDPR, zpravidla se souhlasem.	adresní a identifikační údaje; kontaktní údaje; popisné údaje; údaje o uživatelském účtu (uživatelské jméno, školní e-mailová adresa, heslo); hlas z mikrofonu; obraz z kamery (volitelně); profilový obrázek (volitelně); technická metadata, např. IP adresy, údaje o zařizení, čase připojení a odpojení	žáci; zákonní zástupci; zaměstnanci	poskyvatelé komunikačních a výukových platforem jako zpracovatelé nebo samostatní správci podle povahy služby; oprávnění zaměstnanci školy	dle spisového a skartačního plánu školy; u záznamů online výuky po dobu odpovídající účelu a právnímu základu jejich pořízení
10.	Zajištění komunikace mezi pedagogy navzájem a mezi pedagogy a vedením školy. Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR; pro využití soukromého telefonu nebo soukromé e-mailové adresy čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. Primárně jsou využívány služební e-mailové adresy, pracovní telefony a služební komunikační nástroje, zejména nástroje balíku Microsoft 365 včetně MS Teams. Soukromé kontakty zaměstnanců jsou používány jen v nezbytných případech a v odpovídajícím rozsahu. Pořizování videozáznamů z videokonferencí s identifikovatelnými osobami je možné pouze při splnění podmínek GDPR, zpravidla se souhlasem.	adresní a identifikační údaje; kontaktní údaje; popisné údaje; údaje o služebním či schváleném uživatelském účtu; technická metadata nezbytná pro fungování komunikačních nástrojů	zaměstnanci; v odůvodněných případech zákonní zástupci při komunikaci se školou	poskyvatelé komunikačních nástrojů a IT služeb jako zpracovatelé nebo samostatní správci podle povahy služby; oprávnění zaměstnanci školy	dle spisového a skartačního plánu školy

Zpracovatelé a příjemci

Osobní údaje subjektů údajů a jejich zákonných zástupců mohou pro zajištění výše uvedených účelů mimo školu a její zaměstnance zpracovávat také smluvní zpracovatelé osobních údajů školy, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

Škola informuje, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat jejich předání. Škola dále předává osobní údaje v zákonem stanovených případech zejména České školní inspekci, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, orgánům sociálně-právní ochrany dětí, Policii České republiky a dalším orgánům veřejné moci.

Doba uchovávání osobních údajů

Osobní údaje jsou uchovávány po dobu stanovenou právními předpisy a spisovým a skartačním plánem školy. Pokud je právním základem souhlas subjektu údajů, jsou údaje uchovávány po dobu uvedenou v souhlasu nebo do jeho odvolání, nevyžaduje-li delší uchování jiný právní předpis nebo oprávněný důvod správce.

Povinnost poskytnutí osobních údajů

Poskytnutí osobních údajů je v případech stanovených právními předpisy zákonným požadavkem. Bez poskytnutí nezbytných údajů nemusí být možné splnit zákonné povinnosti školy nebo zajistit poskytování vzdělávání a dalších služeb.

Práva subjektu údajů

Subjekt údajů, případně jeho zákonný zástupce, je oprávněn požadovat informaci, zda jsou osobní údaje, které se ho týkají, školou zpracovávány, a pokud ano, má právo získat k nim přístup a informace o účelu zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích nebo kategoriích příjemců, době uchovávání, zdroji osobních údajů a skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování.

Škola poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů bezplatně. Za další kopie může požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na jejich poskytnutí.

Subjekt údajů má dále právo na opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů, právo na omezení zpracování a v zákonem stanovených případech právo vznést námitku proti zpracování. Právo na výmaz, přenositelnost nebo odvolání souhlasu se uplatní v rozsahu odpovídajícím právnímu základu konkrétního zpracování.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že škola nebo její smluvní zpracovatel provádí zpracování osobních údajů v rozporu s právními předpisy, může požádat školu o vysvětlení, nápravu, opravu, výmaz nebo omezení zpracování, případně vznést námitku proti takovému zpracování.

Škola vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti, informuje subjekt údajů o způsobu vyřízení jeho žádosti.

Subjekt údajů má právo obrátit se se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Automatizované rozhodování

Škola neprovádí automatizované rozhodování ani profilování ve smyslu čl. 22 GDPR.

Zabezpečení osobních údajů

Škola přijímá odpovídající technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů v souladu s čl. 32 GDPR, zejména řízení přístupových oprávnění, školení zaměstnanců, zabezpečení informačních systémů, využívání smluvních zpracovatelů, interní pravidla pro nakládání s osobními údaji a pravidelnou revizi nastavených procesů.

Dne: 1.9.2025

Jitka Majerová

Ředitel/ka školy: Mgr. Jitka Majerová