

Řád školní družiny

Obecná ustanovení

Řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005Sb. o zájmovém vzdělávání v aktuálním znění.

1. Provozní doba školní družiny

- Provozní doba školní družiny probíhá ve dvou částech jako tzv. ranní a odpolední družina.
- Ranní družina trvá od 6.30 hodin do 7.30 hodin. Odpolední družina začíná v 11.20 a končí v 16.30hodin.

2. Základní lokalizace školní družiny

- Činnost ŠD probíhá v těchto místech: ranní družina využívá pro svou činnost budovu Žitomířská 760. Po návratu z oběda, přibližně do 14,15 probíhá činnost ŠD (podle počasí) na zahradě v Žitomířské ulici 760, zbytek pobytu děti navštěvují budovy: Husovo nám. 19, Žitomířská 760 a Žitomířská 171.

3. Přihlašování a odhlašování

- Vedoucí vychovatelka a vychovatelky ŠD zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Úplata za ŠD je bezhotovostní, její výši stanovuje ředitelka školy. Úhrada se provádí na celý školní rok na začátku školního roku, nejpozději do 30.září daného šk.roku. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost

vychovatelce.

- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

3. **Organizace činnosti**

- Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají místnosti určené pro školní družinu potřebám dětí mladšího školního věku.
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
- Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování. Vychovatelky si přeberou žáky od třídních učitelek a podle organizace ŠD je převádějí do školní jídelny nebo výdejny, na školní zahradu a do dalších budov školy, kde jsou místnosti pro oddělení ŠD.
- Při převádění žáků mezi jednotlivými místy dbají vychovatelky na zvýšenou bezpečnost a dodržování dopravních předpisů.
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitelka školy.
- Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.
- Vychovatelka není povinna doprovázet žáky, kteří odcházejí z družiny na zájmovou činnost do jiných organizací (ZUŠ, Skaut, apod.).

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. Činnosti probíhají dle ŠVP ŠD.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních

neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.

- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly

neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

4. Ustanovení o úplatách zákonných zástupců za pobyt ve školní družině

Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině činí 1000 Kč ročně za jedno dítě platností od 1. 9. příslušného školního roku.

5. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny, přechod žáků po vyučování do školní družiny a zodpovědnost za žáky v této době

- Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny jsou dány již při přihlašování žáka do školní družiny, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce žáka do zápisového lístku, který slouží jako přihláška do školní družiny a zároveň jako základní informace pro vychovatelky.
- Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.
- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo jiným významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině

- Žáci jsou neustále pod dozorem vychovatelek. Na počátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině a pak v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci.
- Pobyt v tělocvičně nebo odborných učebnách, např. učebně informatiky, keramické dílně se řídí řády těchto učeben.

- Žáci se řídí pokyny pedagogických pracovníků.
- Žáci jsou vedeni k tomu, aby sami upozorňovali na nevhodné chování svých spolužáků. Dále je-li žák svědkem úrazu jiného žáka, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovateli, popř. jiné dospělé osobě, která je nejbližší.

7. Užívání dalších prostor školy či jiných prostor k činnosti družiny

- ŠD kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost, využívá z prostor školy dále tělocvičnu a učebnu informatiky, keramickou dílnu, školní zahradu v Žitomířské ulici 760.
- Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem školní družiny a naplánovanými aktivitami dle rozvrhu družiny. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny.

8. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne své dítě do 16.30 hodin, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- uvědomí vedení školy (ředitelku, popř. její zástupkyně) o nastalé situaci
- snaží se telefonicky spojit s rodičem dítěte a v případě, že se dovolá, domluví se na době vyzvednutí dítěte z družiny, jinak stále čeká s dítětem ve škole až do příjezdu - příchodu rodiče
- pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky se spojit s rodičem dítěte, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy
- v družině čeká až do vyzvednutí dítěte
- za situace, kdy si rodič dítě nevyzvedne, informuje opět vedení školy, popř. zástupce zřizovatele nebo Policii ČR.

9. Dočasné umístování žáků ve školní družině, pokud nejsou trvale přihlášení

Pokud to místní podmínky umožňují a nebyla by tím překročena hranice pro počet dětí umístěných do jednoho oddělení školní družiny, je možné do družiny krátkodobě umístit i to dítě, které do ní není přihlášeno k trvalé docházce.

10. Pravidla styku s rodiči

- Rodiče žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, a to na telefonních číslech 721 326 029 pro budovu Žitomířská 171, 606 500 016 platný pro budovu Husovo náměstí 19 a 722 362 620 pro budovu Žitomířská 760. Dále je možné si sjednat předem schůzku.
- Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem dítěte a vychovatelkami je zápisní lístek, kterým rodič přihlašuje své dítě do družiny. Dodržuje písemnou nebo telefonickou

formu komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí dítěte z družiny apod.

12. Podmínky spojování činnosti jednotlivých oddělení školní družiny

Spojování oddělení je možné realizovat, ale zase jen za dodržení té podmínky, že není překročen povolený počet dětí v oddělení - 30.

DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce;
- b) přehled výchovně vzdělávací práce;
- c) evidence docházky v Bakalářích;
- d) celoroční plán činnosti;
- e) ŠVP školní družiny.

V Českém Brodě 1. 9. 2021

Mgr. Jitka Majerová, ředitelka