

Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a s vyhláškou č. 74/2005 Sb. v platném znění je vydán vnitřní řád školní družiny. Tento řád je součástí organizačního řádu školy. Řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále ŠD), je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu účastníků do ŠD.

Poslání školní družiny

Školní družina je mezistupněm mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, jež ji odlišují od vyučování ve škole. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci a dohled nad účastníky.

Ve dnech školní výuky navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně ZŠ, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin je její činnost po projednání se zřizovatelem přerušena (§ 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění).

1. Práva a povinnosti účastníků

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině
- na účast při akcích a aktivitách školní družiny
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na všestranný rozvoj osobnosti
- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- na vyjádření vlastního názoru
- na zdravé životní prostředí
- účastníci mají právo využívat pomůcky a vybavení školní družiny
- na volný čas a odpočinek
- na svobodu vyznání

- na pomoc v jejich nesnázích a problémech
- na ochranu před návykovými látkami
- povinnost řádné docházky do školní družiny
- povinnost neopouštět školní družinu bez vědomí vychovatelek
- povinnost dodržovat Řád školní družiny, školní řád, řád školní jídelny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- povinnost udržovat pořádek ve všech prostorách školní družiny
- povinnost chránit a cíleně nepoškodovat vybavení školní družiny a majetek školy
- povinnost chránit zdraví své i ostatních účastníků
- povinnost hlásit každý úraz nebo vznik škody neprodleně vychovatelce
- komunikovat s ped. pracovníky a vychovatelkami slušnou formou
- povinnost chodit slušně, čistě a vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti
- povinnost nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví jejich či dalších účastníků
- povinnost dodržovat dodatek řádu školní družiny o používání chytrých hodinek, mobilních telefonů a jiných volacích zařízení

Za donesené hračky do ŠD vychovatelka neodpovídá.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy účastníka zájmového vzdělávání (svého dítěte)
- právo na informace o chování účastníka ve školní družině
- na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci
- právo vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání účastníků a jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost
- požádat o uvolnění účastníka ze školní družiny podle pravidel tohoto vnitřního řádu
- povinnost dbát na řádnou docházku účastníka do školní družiny
- povinnost řádně vyplnit Zápisní lístek
- povinnost informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží
- povinnost informovat vychovatelku o změně osobních údajů účastníka i kontaktu na sebe
- povinnost písemně doložit odchody účastníků ze školní družiny, stvrzené podpisem a datem případné změny
- povinnost dostavit se na vyzvání k projednání závažných problémů účastníka

- povinnost zajištění náhradní stravy, pokud nemá účastník zaplacený a přihlášený oběd

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
 - právo na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné činnosti
 - právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
-
- povinnosti stanovené školským zákonem
 - povinnost ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat

4. Provozní doba školní družiny

Provozní doba školní družiny probíhá ve dvou částech jako tzv. ranní a odpolední družina.

Ranní družina probíhá v době 6:30 – 7:30 hodin. Odpolední družina začíná dle rozvrhu jednotlivých ročníků a to nejdříve v 11:20 hodin a trvá do 16:30 hodin.

5. Vnitřní režim školní družiny

Činnost školní družiny probíhá v těchto místech: ranní družina využívá pro svou činnost budovu školy Žitomířská 760. Po skončení ranní družiny předává vychovatelka účastníky třídním učitelkám k pravidelné školní výuce. Po skončení vyučování jsou účastníci od třídních učitelek přebíráni dle denních seznamů docházky a odchází s vychovatelkami na oběd. Po návratu z oběda probíhá odpočinková činnost dle počasí na zahradě u budovy školy Žitomířská 760 nebo v městském parku na Husově náměstí. Poté se účastníci přemísťují na zbytek vzdělávání do budov Žitomířská 760, Žitomířská 171 a Husovo náměstí 19.

6. Přihlašování a odhlašování

Zástupkyně pro školní družinu a vychovatelky ŠD zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků

k zájmovému vzdělávání, předávání informací zákonným zástupcům a vyřizování námětů a stížností.

O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Úplata za ŠD je bezhotovostní, její výši stanovuje ředitelka školy. Tato úhrada se provádí na celý školní rok na začátku školního roku nejpozději do 30. září daného školního roku. Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení ze zájmového vzdělávání.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí vychovatelkám rozsah docházky účastníka a způsob jeho odchodu ze školní družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku a stvrzeny podpisem zákonných zástupců. Omluvu nepřítomnosti účastníka, odchylky od docházky, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak s či jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost vychovateli.

Přihlašování a odhlašování účastníka do a ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů účastníka.

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

7. Organizace činností

Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají místnosti určené pro školní družinu potřebám účastníků mladšího školního věku.

- Do školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování. Vychovatelky si účastníky přeberou od třídních učitelek a podle dané organizace ŠD je převádějí do školní jídelny, na školní zahradu a do dalších budov školy, kde jsou místnosti pro oddělení ŠD.
- Při převádění účastníků mezi jednotlivými místy dbají vychovatelky na zvýšenou bezpečnost a dodržování dopravních předpisů.
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností stanovuje ředitelka školy.
- Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.
- Vychovatelka není povinna doprovázet účastníky, kteří odcházejí ze školní družiny na zájmovou činnost do jiných organizací (ZUŠ, Skaut, apod.) – vše je podloženo a stvrzeno podpisem zákonných zástupců na zápisním lístku.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování. Činnosti probíhají dle ŠVP ŠD.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno

pro účastníky, kteří brzyvstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

8. Ustanovení o úplatách zákonných zástupců za pobyt ve školní družině

Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině činí 2000 Kč ročně za jednoho účastníka s platností od 1. 9. příslušného školního roku.

9. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání účastníků ze školní družiny, přechod účastníků po vyučování do školní družiny a zodpovědnost za účastníky v této době

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání účastníků ze školní družiny jsou dány již při přihlašování účastníka do školní družiny, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce účastníka do zápisového lístku, který slouží jako přihláška do školní družiny a zároveň jako základní informace pro vychovatelky.

- Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.
- V ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen v učebnách a účastníci jsou s jejich zněním seznámeni.
- Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- Pokud účastník opakovaně a soustavně narušuje školní řád a činnosti ve školní družině,

může být z rozhodnutí ředitelky školy ze ŠD vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo jiným závažným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje-li zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitelka nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání zákonných zástupců).

10. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině

Účastníci jsou neustále pod dozorem vychovatelek. Na počátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině a poté v průběhu školního roku, nastane-li nová činnost či okolnost, jsou vždy konkrétně poučeni o pravidlech bezpečnosti.

Pobyt v tělocvičně nebo odborných učebnách, např. učebně informatiky, se řídí řády těchto učeben.

Účastníci se řídí pokyny pedagogických pracovníků.

Účastníci jsou vedeni k tomu, aby sami upozorňovali na nevhodné chování svých spolužáků. Je-li účastník svědkem úrazu spolužáka, neprodleně tuto skutečnost nahlásí vychovatelce, popř. jiné dospělé osobě, která je nejbližší.

11. Užívání dalších prostor školy či jiných prostor k činnosti družiny

- ŠD kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost, využívá z prostor školy dále tělocvičnu a učebnu informatiky, městský park, školní zahradu v Žitomířské ulici 760.
- Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem školní družiny a naplánovanými aktivitami dle rozvrhu družiny. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny.

12. Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce účastníka nevyzvedne své dítě do 16.30 hodin, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- uvědomí vedení školy (ředitelku, popř. její zástupkyně) o nastalé situaci
- snaží se telefonicky spojit s rodičem účastníka a v případě, že se dovolá, domluví se na době vyzvednutí účastníka ze školní družiny, jinak stále čeká s účastníkem ve škole až do příjezdu - příchodu rodiče
- pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky spojit s rodičem účastníka, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy
- v družině čeká až do vyzvednutí účastníka
- za situace, kdy si rodič účastníka nevyzvedne, informuje opět vedení školy, popř.

zástupce zřizovatele nebo Policii ČR.

13. Dočasné umístování účastníků ve školní družině, pokud nejsou trvale přihlášení

Pokud to místní podmínky umožňují a nebyla by tím překročena hranice pro počet účastníků umístěných do jednoho oddělení školní družiny, je možné do družiny krátkodobě umístit i toho účastníka, který do ŠD není přihlášen k trvalé docházce.

14. Pravidla styku se zákonnými zástupci

Rodiče účastníků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, a to i na telefonních číslech, která byla uvedena v pokynech. Dále je možné si sjednat předem schůzku.

- Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem účastníka a vychovatelkami je zápisní lístek, kterým rodič přihlašuje své dítě do družiny. Dodržuje písemnou nebo telefonickou formu komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí účastníka ze školní družiny apod.

15. Podmínky spojování činnosti jednotlivých oddělení školní družiny

Spojování oddělení je možné realizovat za dodržení podmínky, že není překročen počet 30 účastníků na jednu vychovatelku.

16. Důležité kontakty:

název a adresa školy: Základní škola Český Brod, Tyršova 68, okres Kolín, PSČ: 28201

telefon škola: 321 622 496

e-mail: info@2zscbrod.cz

web: www.2zscbrod.cz

kontakt na ředitelku školy: 735 174 844

kontakt na zástupkyni pro školní družinu: 605 948 471

DOKUMENTACE

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce;
- přehled výchovně vzdělávací práce;
- evidence docházky v Bakalářích;
- celoroční plán činnosti;
- ŠVP školní družiny.

V Českém Brodě 1. 9. 2024

Mgr. Jitka Majerová, ředitelka