

Příloha č. 1 Školního řádu Základní školy Český Brod, Tyršova 68

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je postaveno na objektivitě, jednoznačnosti a jasně stanovených kritériích. Není diskriminační, nesnižuje důstojnost a sebedůvěru hodnoceného a zohledňuje jeho případné aktuální problémy (zdravotní, rodinné aj.). Důležitou součástí je i sebehodnocení žáka.

Hodnoceny jsou dosažené výstupy v jednotlivých předmětech Školního vzdělávacího programu (ŠVP) a chování žáka v průběhu školního roku. Do výsledného hodnocení jednotlivých předmětů a chování žáka je zahrnuto i hodnocení míry zvládnutí jednotlivých klíčových kompetencí (dovedností).

Cílem je poskytnout hodnocenému zpětnou vazbu o tom, jak zvládl danou oblast, jak umí využívat toho, co se naučil, v čem se zlepšil, kde má rezervy a v čem dělá chyby. Hodnocení má dvě základní formy: sumativní a formativní a je realizováno průběžně a výsledně (výročně, pololetně) v podobě hodnocení klasifikačním stupněm. Ve výjimečných a odůvodněných případech lze výročně hodnotit slovním hodnocením na žádost zákonného zástupce žáka.

- 1) Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává výpis z vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- 3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání škola podle požadavků střední školy převede slovní hodnocení do

klasifikace.

- 4) U žáka 1. - 9. ročníku se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- 5) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění dle metodických pokynů a doporučení školských poradenských zařízení.
- 6) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 9) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- 10) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na

žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- 11) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 12) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení učitel vždy uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, kterého hodnotí.
- 13) Průběžným hodnocením vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání stanovených v rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP ZV stanovené pro 1., 2., a 3. vzdělávací období, a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy učebních osnov vyučovacího předmětu v daném ročníku stanovené ve školním vzdělávacím programu.
- 14) Pro získání podkladů pro hodnocení vyučující vybírá vhodné nástroje hodnocení z nástrojů hodnocení uvedených v učebních osnovách vyučovacích předmětů školního vzdělávacího programu.

Způsoby získávání podkladů pro hodnocení:

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáků získává učitel:
 - analýzou různých činností žáka a výsledků jeho individuální práce,
 - analýzou výsledků práce žáka ve skupině,
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním připravenosti na vyučování,
 - různými formami zkoušek (ústní, písemné, grafické, pohybové, praktické), didaktickými testy, certifikovaným testováním,
 - kontrolními písemnými pracemi,
 - praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - konzultacemi s ostatními učiteli, s odborníky školského poradenského zařízení,

- rozhovorem se žákem,
 - ústní forma zkoušky probíhá vždy před kolektivem třídy, výjimku tvoří ústní zkouška mimo kolektiv třídy u žáka se zprávou školského poradenského zařízení, ze kterého vyplývá doporučení této formy zkoušení.
- b) Žák musí mít z každého předmětu daný počet známek (viz bod č.37), které se získávají průběžně v daném klasifikačním období.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, řídí se stanovenými kritérii pro klasifikaci. Výsledek hodnocení ústního zkoušení učitel oznamuje žákovi okamžitě, v daný den zanesse hodnocení do elektronické žákovské knížky v systému Bakaláři. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, testů a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 7 dnů, slohových prací do 14 dnů do elektronické žákovské knížky v systému Bakaláři. Současně jsou těmito způsoby průběžně seznamováni s výsledky vzdělávání zákonní zástupci.
- d) Učitel rozvrhne kontrolní písemné práce a další zkoušky rovnoměrně tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- e) Písemnou práci v trvání více než 20 minut informuje učitel žáky s dostatečným předstihem, minimálně jeden den předem.
- f) O termínu konání písemné kontrolní práce na jednu celou vyučovací hodinu informuje učitel žáky minimálně s předstihem pěti dnů. Učitel oznámí ostatním učitelům termín písemné kontrolní práce na jednu celou vyučovací hodinu. V jednom dni žáci mohou absolvovat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru – písm.f).
- g) Učitel je povinen vést evidenci o klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost a odůvodněnost klasifikaci i způsob získání klasifikace.
- h) Třídní učitelé ve spolupráci se speciálním pedagogem školy a výchovným poradcem jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s obsahem doporučení školského poradenského zařízení, která mají vliv na způsob a formu hodnocení a klasifikace.
- i) Učitelé dodržují zásady:
- účelem zkoušení je hodnotit to, co žák umí,
 - před zkoušením (ústním, písemným, praktickým) musí žák mít dostatek času k procvičení a získání daných dovedností,
 - žák musí dopředu znát formu, zadání, objem učiva a kritéria hodnocení.

15) Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím:

- a) elektronické žákovské knížky v systému Bakaláři průběžně,

- b) souborem motivačních prvků / razítko, ocenění /,
- c) třídních schůzek a konzultačních týdnů, organizovaných školou zpravidla 4x ročně,
- d) individuální konzultace s učitelem elektronicky,
- e) osobního jednání s učitelem, které si předem individuálně dohodnou, nebo v konzultačních hodinách.

16) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků při každodenní práci, jeho prostřednictvím se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Žák má prostor k tomu, aby provedl sebehodnocení dříve, než bude znát názor vyučujícího nebo spolužáka. Toto provede formou, která odpovídá jeho schopnostem. V případě klasifikace má žák právo na vyjádření svých připomínek a na odpověď učitele / slovní hodnocení jeho výkonu /. Sebehodnocení je chápáno jako dovednost, kterou by si měl žák osvojit. K rozvíjení této dovednosti dochází ve všech vzdělávacích oblastech. Sebehodnocení žáka je jedním z východisek pro plánování dalších činností. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál,
- stanovuje si cíle.

17) Při klasifikaci prospěchu se používá stupnice:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

18) Kritéria klasifikace (a základní kritéria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria):

1 - Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupu) rychle, v určeném(nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti.

Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

2 - Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

3 - Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně, a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

4 - Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

5 - Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

19) Při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se používá stupnice:

- 1 – velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

20) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 /velmi dobré/:

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu.

Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Na základě výchovného působení se však snaží své chyby napravit.

Stupeň 2 /uspokojivé/:

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažných přestupků nebo se méně závažných přestupků dopouští opakovaně. Žák se dopouští dalších závažných přestupků v rozporu s ustanovením školního řádu, narušuje výchovně vzdělávací činnosti, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

Stupeň 3 /neuspokojivé/:

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školním řádem. Dopouští se závažných přestupků.

- 21) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka i při hodnocení chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, žák s odlišným mateřským jazykem apod.).
- 22) V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu ke stanoveným výstupům podle výše uvedených kritérií Školního řádu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- 23) Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení se provádí dle následujících formulací, případně dle synonym k těmto formulacím, které jsou při slovním hodnocení používány.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

24) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen (a)

25) Žák je hodnocen stupněm

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmidobré,
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

26) K hodnocení známkou se používají v elektronické žákovské knížce v systému Bakaláři pouze známky: 1, 2, 3, 4, 5. Ze zápisu v žákovské knížce musí být zřejmé kdy, v jakém vyučovacím předmětu, a za co byl žák hodnocen. Zápisy typu: „opakování, prověrka, desetiminutovka, apod.“ by neměly být v žákovské knížce používány, neboť není zřejmé, za co je žák hodnocen. Hodnocení žáka v systému Bakaláři se známky 1-5 označí příslušnou vahou. Váhu známky určuje vyučující podle náročnosti a charakteru hodnocené práce. Ze zápisu známky v systému Bakaláři musí být zřejmé kdy, v jakém vyučovacím předmětu a za co byl žák hodnocen. V případě slovního hodnocení je žák hodnocen označením stupně zvládnutí daného výstupu. Všechny výstupy, které žák plnil, má v žákovské knížce ohodnoceny.

27) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin.

28) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, viditelné zlepšení prospěchu, podpora a pomoc spolužákovi, dlouhodobá svědomitá příprava na vyučování, za projev statečnosti, reprezentaci školy v soutěžích.

29) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit tato výchovná a kázeňská opatření:

a) napomenutí třídního učitele zejména

- za jakákoliv 3 zapomenutí /žákovské knížky, cvičebního úboru, pomůcek na výuku, domácího úkolu/,
- za nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů dle pokynů učitele,

b) důtku třídního učitele zejména

- za jakýchkoliv 6 zapomenutí /žákovské knížky, cvičebního úboru, pomůcek na výuku, domácího úkolu/,
- za opakované nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů dle pokynů učitele,
- za neomluvenou absenci v počtu 1 – 3 vyučovacích hodiny,
- za zasahování do systému školních elektronických zařízení (tablet, počítače) a ovlivňování jejich fungování,

- za pozdní příchody

c) důtku ředitele školy zejména

- za jakýchkoliv 9 zapomenutí /žakovské knížky, cvičebního úboru, pomůcek na výuku, domácího úkolu/,
- za svévolné opuštění školy v době vyučování,
- za neomluvenou absenci v počtu 4 – 9 vyučovacích hodin,
- za závažné porušení školního řádu,
- za úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců,
- za prokazatelné úmyslné fyzické i psychické ublížení spolužákovi,
- za vyvolávání konfliktů v kolektivu žáků,
- opakované pozdní příchody

d) snížená známka z chování o jeden stupeň zejména

- za neomluvenou absenci v počtu 10 – 24 vyučovacích hodin,
- za opakované svévolné opuštění školy v době vyučování,
- za podvody /falšování podpisů, známek a hodnocení/,
- za držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku, výrobků obsahujících nikotin, elektronických nikotinových zařízení a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost,
- za opakované ublížení spolužákovi,
- za neslušné a hrubé chování vůči zaměstnancům školy,
- za krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost,
- za opakovanou ztrátu žakovské knížky,
- za pořizování zvukového či obrazového záznamu bez svolení natáčené osoby,
- za prokazatelné opakované nevhodné chování vůči spolužákovi a zaměstnancům školy včetně nepřiměřeného psychického nátlaku a obtěžování elektronickou formou nebo na sociálních sítích,
- za šíření neoprávněného zvukového, obrazového materiálu či video nahrávky na sociálních sítích, Internetu,
- za opakované vyvolávání konfliktů v kolektivu žáků

e) snížená známka z chování o dva stupně zejména

- za neomluvenou absenci v počtu 25 a více vyučovacích hodin,

- za opakované držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku, výrobků obsahujících nikotin, elektronických nikotinových zařízení a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde školou za žáka přebírá odpovědnost,
 - za opakovanou krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost,
 - za obzvlášť hrubé fyzické i psychické ublížení spolužákovi, zaměstnanci školy.
- 30) Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit kdykoliv v průběhu školního roku. Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Třídní učitel zaznamená udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky do dokumentace žáka v systému Bakaláři.
- 31) Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto Školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, může ředitelka školy ustanovit výchovnou komisi. Jejími členy mohou být kromě pedagogických pracovníků školy i externí pracovníci, jejichž profese, vzdělání a zkušenost souvisejí s řešenou problematikou. Výchovná komise připravuje podklady pro projednání chování žáka v pedagogické radě a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému.
- 32) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost ve spolupráci se zákonnými zástupci. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce prokazatelně pozván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

- 33) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.
- 34) Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí prokazatelným způsobem s potvrzením, že zákonný zástupce pozvání obdržel. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- 35) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí místně příslušnému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- 36) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přešůpek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána místně příslušnému Odboru sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu.

37) Společná pravidla pro hodnocení

Váhy známek

Vážený průměr odpovídá dle váhy známek výsledné známce za dané období:

1,00 – 1,49 = 1

1,50 – 2,49 = 2

2,50 – 3,49 = 3

3,50 – 4,49 = 4

4,50 – 5,00 = 5

Tabulka v Bakalářích:

typ	váha	popis
5	5	váha 5
4	4	váha 4
3	3	váha 3
2	2	váha 2
1	1	váha 1

Váha jednotlivých známek je nedílnou součástí pravidel pro hodnocení, kde váha známky vyjadřuje její důležitost v klasifikaci-vyšší váha znamená větší důležitost.

Vážený průměr známek získaných za pololetí je pomocným kritériem pro výslednou známku za daný předmět. Výsledná známka vždy závisí na vyučujícím daného předmětu. Výsledná známka se nesmí lišit o více než jeden stupeň od váženého průměru.

Minimální počty známek 1. stupeň za pololetí

1. a 2. ročník	
Předmět	Minimální počet známek
český jazyk a literatura	5
matematika	5
prvouka	3
tělesná výchova	2
hudební výchova	2
výtvarná výchova	2

3. - 5.ročník	
Předmět	Minimální počet známek
český jazyk a literatura	12
matematika	12
vlastivěda	5
přírodověda	5
prvouka	5
anglický jazyk	6

pracovní činnosti	2
informatika	2
tělesná výchova	2
hudební výchova	2
výtvarná výchova	2

Minimální počty známek 2. stupeň za pololetí

Předmět	Minimální počet známek
český jazyk a literatura	12
matematika	12
anglický jazyk	6

Dotace 2 – 3 h/týden

Předmět	Minimální počet známek
2. cizí jazyk	4
fyzika	4
přírodopis	4
zeměpis	4
dějepis	4
výtvarná výchova	4
chemie	4
tělesná výchova	4

Dotace 1h/týden

Předmět	Minimální počet známek
informatika	2
volitelný předmět	2

pracovní činnosti	2
výtvarná výchova	2
hudební výchova	2
občanská výchova	2
výchova ke zdraví	2

Domácí úkoly se až na výjimky neklasifikují.

V Bakalářích jsou k dispozici v nabídce hodnocení E- nesplněno, S – splněno, přilíží se k nim jako k přístupu žáka k předmětu.

Mezi výjimky patří:

- referáty, prezentace,
- čtenářský deník,
- recitace,
- zpracování laboratorní práce, dlouhodobého projektu, výrobku, grafické práce.

Při zadávání klasifikovaného domácího úkolu vyučující předem žákovi (žákům) sděluje:

- požadavky na termín, formu a způsob odevzdání,
- téma a rozsah,
- kritéria hodnocení.

Pokud absence žáka v povinném předmětu v průběhu pololetí přesáhne 30%, není dostatek podkladů pro objektivní hodnocení, anebo učivo nezvládá, vznikají důvody pro to, že žáka nelze z předmětu hodnotit. Tyto skutečnosti projednává třídní učitel s ředitelkou školy, výchovným poradcem a vyučujícím před jednáním příslušné klasifikační pedagogické rady. Další postup se řídí ustanovením zákona č. 561/2004 Sb. § 52, písm.2), 3) v platném znění.

Účinnost od 1.9.2023

Mgr. Jitka Majerová